

**绥德县人力资源和社会保障局
2022 年单位综合预算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年度单位工作任务
- 三、单位预算单位构成
- 四、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年单位预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、单位预算“三公”经费等情况说明
- 七、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、单位政府采购情况说明
- 九、单位预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、贯彻落实中省市关于人力资源和社会保障方面的法律、法规、规章和政策，起草本县相关政策和规定，拟订人力资源和社会保障事业发展规划，并组织实施和监督检查。

2、负责本县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

3、会同有关单位拟订本县农民工工作政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点、难点问题，维护农民工合法权益。

4、承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构

本单位为局机关，下设办公室、财务室，调资室等科室

二、2022年度单位工作任务

1、全力促进就业局势稳定。落实就业创业政策，积极扶持就业新形态，拓展就业新空间。扎实做好高校毕业生、就业困难群体、贫困劳动力重点群体就业工作。突出抓好创业带动就业工作，落实信用乡村贷款政策，加强职业技能培训，着力提高公共就业服务水平。

完善创业帮扶措施，继续开展创业贷款支持就业创业，实施分类施策帮扶就业，落实社保补贴等扶持政策。继续调研并力争启动市场化创业孵化示范基地建设，贯彻落实乡村振兴计划，重点鼓励农民工返乡创业，促进创业带动就业。

组织开展就业援助月、春风行动、绥邗劳务就业专场招聘会、农民工专场招聘会、高校毕业生专场招聘会等活动。加快推进人力资源市场整合，提高基本公共就业服务规范化水平。加强就业监测信息化建设，建立新的覆盖城乡就业信息监测体系，科学利用信息平台有效开展就业服务。加强对社会中介机构就业服务的指导，依托社会力量平台优势和信息优势促进就业。加大政策解读和宣传力度，注重舆论引导，积极构建人社宣传大格局。

2、完善社会保障制度。

重点推进完善机关事业单位养老保险制度改革，做好企业和机关事业单位退休人员基本养老金调整工作，调整提高城乡居民基本养老保险最低缴费标准。健全失业保险金待遇确定和动态调整机制。落实阶段性降低费率政策，加快推进社会保障卡发行应用，全方位提升经办服务能力和水平，对特殊服务群体实行上门办理。

加强基金监督制度建设，实行内部审计制度，完善监督检查方式，提升检查有效性。推动监管方式由事后稽查向事前预防和事中控制转变，做到及时发现，及早评估。加强基金监督

能力建设，提升监督工作水平。

3、深化人事制度改革，加强人才队伍建设。

建全职称评审评委库，完善评审委员会工作程序和评审规则，做好政府特殊津贴专家、百千万人才工程等重点人才项目人选推荐选拔工作，落实支持博士后创新创业政策。做好减少职业资格许可认定后续工作，建立目录清单管理制度。

按要求做好职业资格清理工作，建立目录管理制度。以完善人才评价机制为核心，推进职称制度改革，规范职业资格管理。加强对职称考试和评审的指导、监督和管理，严格规范职称考试和评审工作程序。严格按照政策和程序办理各类职称证书。继续加强高技能人才选拔和引进工作，完善人才服务管理制度建设。

4、完善工资收入分配制度。深化机关事业单位工资制度改革，积极做好地区附加津贴制度实施工作，探索和推进机关事业单位工资审核网上办理，加强事业单位绩效工资总量管理。深化企业工资制度改革，开展企业薪酬调查，适时适度调整最低工资标准，制定发布企业工资指导线。

完善机关事业单位工资制度，落实人民警察工资待遇调整政策，实施地区附加津贴制度，调整艰苦边远地区津贴实施范围和类别，加强事业单位绩效工资总量管理。健全完善机关事业单位工资管理系统。

5、加强劳动者权益保障。

不断推进有条件的农村居民进城落户各项配套政策落实。推进农民工逐步平等享受城镇基本公共服务，完善做好为农民工服务工作的政策措施。

贯彻《关于全面治理拖欠农民工工资问题意见的贯彻实施意见》和《实行农民工工资支付保证金的办法》，探索建立劳动用工备案制度，推动劳动用工网上备案工作。落实带薪年休假制度。下大力气全面治理拖欠农民工工资问题，建立并实施保障农民工工资支付工作考核机制，严格落实监管责任，强化专项整治。

贯彻落实《陕西省劳动人事争议调解仲裁办法》，加强调解仲裁实体化建设，建立完善镇（社区）劳动人事争议调解委员会和企业劳动人事争议调解委员会，发挥基层调解组织在预防和化解争议方面作用。健全仲裁与诉讼衔接机制，推进调解仲裁标准化、专业化和信息化建设，提高办案效能，仲裁结案率达到90%以上。

6、加强机关效能和党风廉政建设工作。落实全面从严治党要求，建立健全党建工作责任制，履行领导干部“一岗双责”，加强党风廉政建设和反腐败工作，落实主体责任和监督责任，始终把纪律和规矩挺在前面，加强对重点领域、重点部位、关键环节的监督，健全廉政风险防控体系。巩固“三严三实”专题教育成果，深化“两学一做”教育活动，加强窗口单位作风建设。

扎实开展便民服务活动，全面贯彻和优化各项服务标准和服务规范，严格落实各项工作纪律。进一步精简办事环节，简化办事程序，依托各类官方媒体平台，深化政务公开，向社会公布政策法规和办事流程。开展人社系统“严纪律、抓作风、促落实”作风建设专题活动，努力践行人社系统“马上就办”、“办就办好”的服务承诺。

认真梳理历史遗留信访突出问题，切实推动从政策层面解决信访突出问题。加强内部联动和外部协作机制建设，巩固信访维稳工作格局。加大群体性事件苗头和隐患的排查力度，及时化解和处置突发事件，做好重大活动和重要敏感节点时期的信访工作。

三、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位的单位预算包括单位本级绥德县人力资源和社会保障局。

纳入本单位 2022 年单位预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

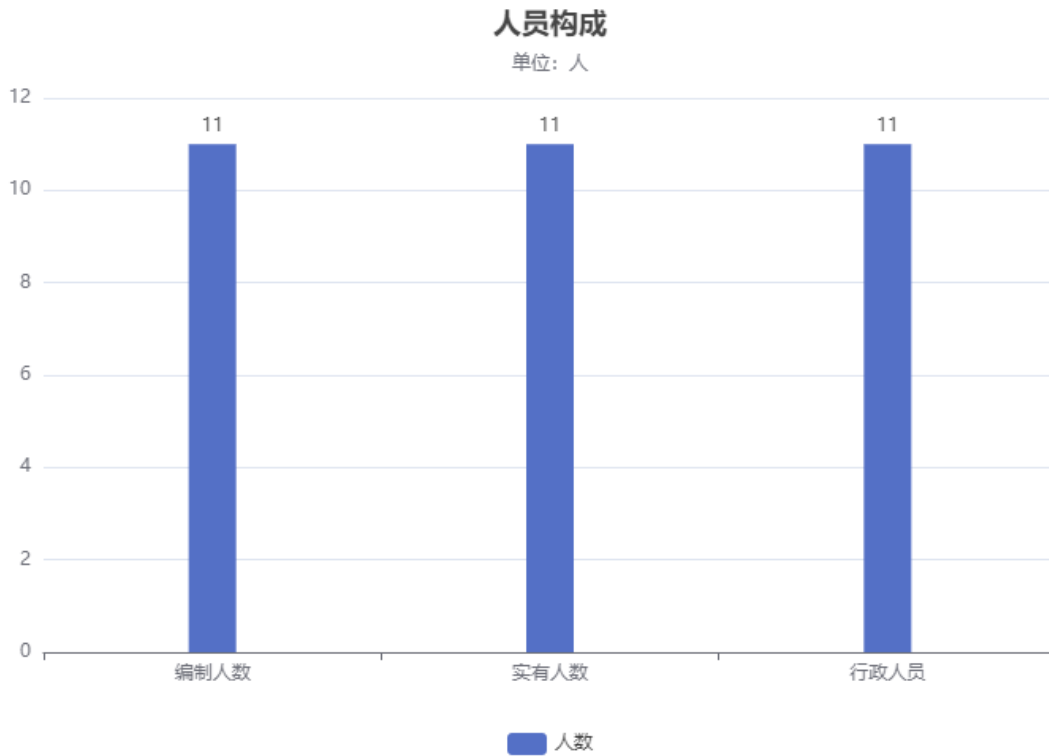
序号	单位名称	拟变动情况
1	绥德县人力资源和社会保障局单位本级（机关）	

四、单位人员情况说明

文字说明，并列图表（人员情况柱状图或饼状图）。

截止 2021 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 11 人、事业编制 0 人；实有人员 11 人，其中行政 11 人、事业

0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年单位预算收支说明

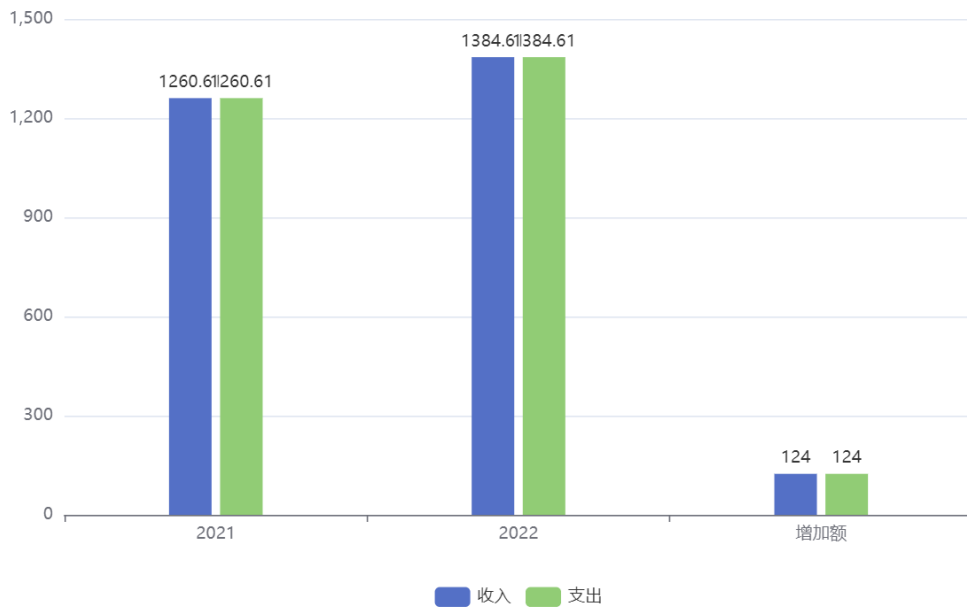
（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年本单位预算收入 1384.61 万元，其中一般公共预算拨款收入 1384.61 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本单位预算收入较上年增加 124 万元，主要原因是是公益性岗位人员的安置；2022 年本单位预算支出 1384.61 万元，其中一般公共预算拨款支出 1384.61 万元、政府性基金拨

款支出 0 万元，2022 年本单位预算支出较上年增加 124 万元，主要公益性岗位人员的安置。

收支预算总体情况

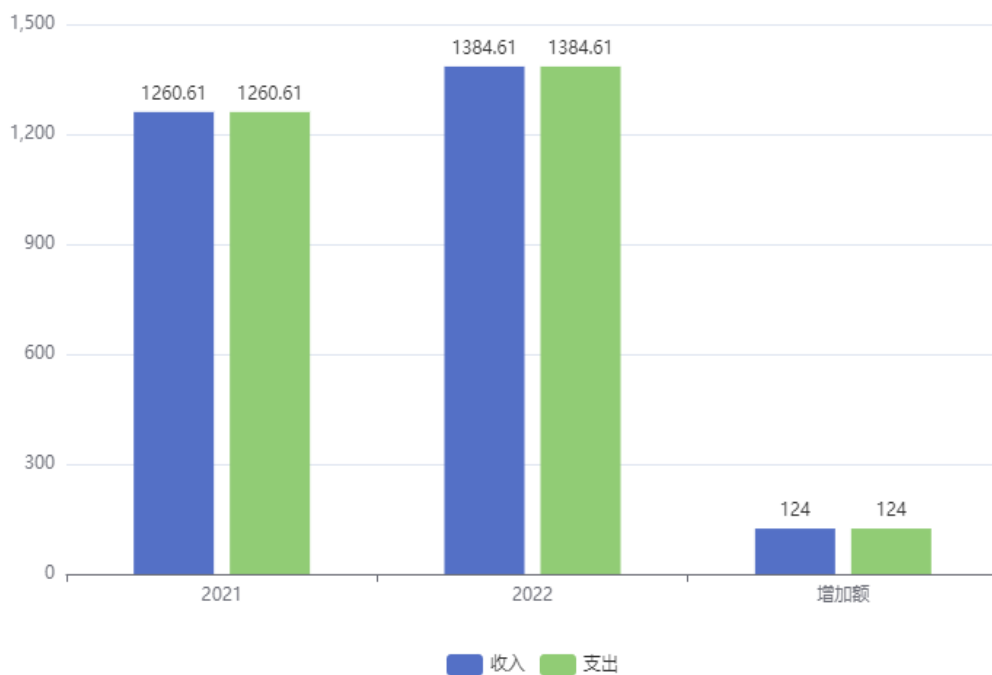
单位：万元



(二) 财政拨款收支情况

财政拨款收支情况

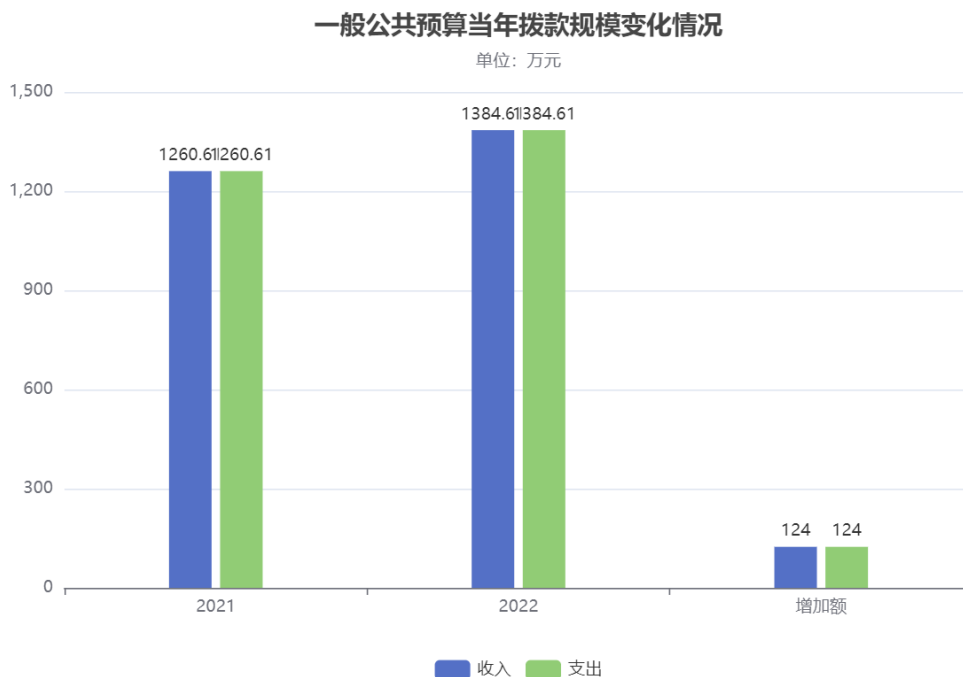
单位：万元



2022 年本单位财政拨款收入 1384.61 万元万元，其中一般公共预算拨款收入 1384.61 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本单位财政拨款收入较上年增加 124 万元，主要原因是公益性岗位人员的安置；2022 年本单位财政拨款支出 1384.61 万元，其中一般公共预算拨款支出 1384.61 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2022 年本单位财政拨款支出较上年增加 124 万元，主要原因原因是公益性岗位人员的安置和工资的正常晋升。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况



2022 年一般公共预算拨款支出预计 1384.61 万元，较上年增加 124 万元，增长 6.52%，主要原因是公益性岗位人员的

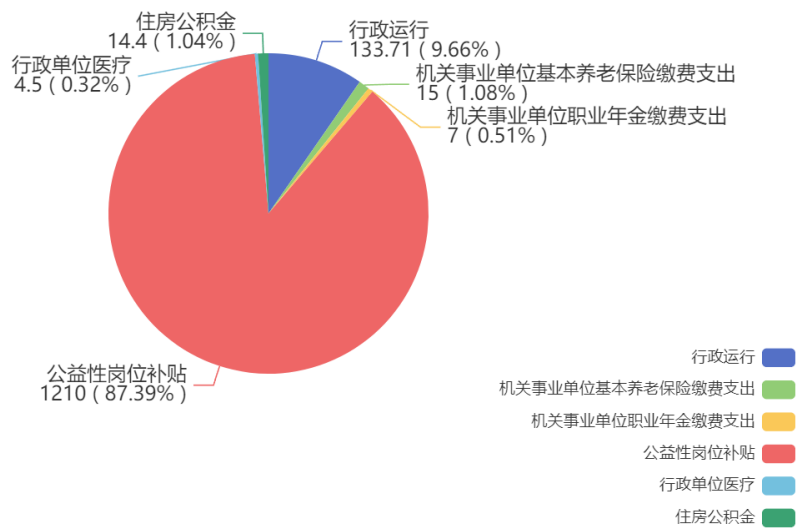
安置和工资的正常晋升。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022年本单位当年一般公共预算支出 1384.61 万元，其中：

支出按功能科目分类

单位：万元



(1) 行政运行(2010601) 133.71 万元，较上年增加 15.38 万元，原因是工资的正常晋升；

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 15 万元，较上年增加 3.21 万元，原因是工资的正常晋升；

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 7 万元，较上年增加 1.85 万元，原因是工资的正常晋升；

(4) 公益性岗位补贴(2080705) 1210 万元，较上年增加 100 万元，原因是是公益性岗位增；

(5) 行政单位医疗(2101101) 4.5 万元，较上年增加 1.2 万元，原因是工资的正常晋升；

(6) 住房公积金(2210201)14.4 万元, 较上年增加 2.36 万元, 原因是工资的正常晋升;

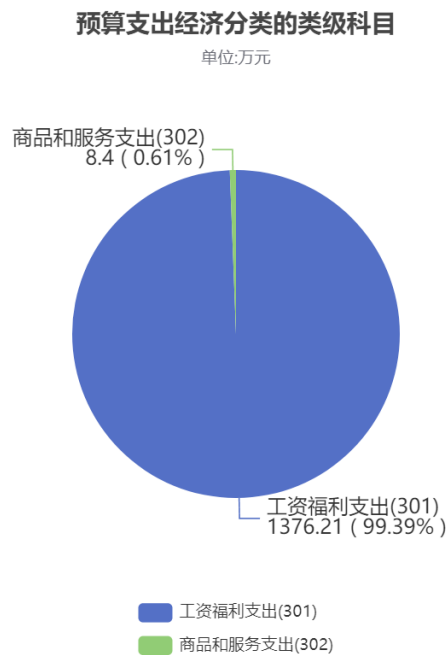
3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本单位当年一般公共预算支出 1384.61 万元, 其中:

工资福利支出(301)1376.21 万元, 较上年增加 120 万元, 原因是公益性岗位人员的安置和工资的正常晋升;

商品和服务支出(302)8.4 万元, 较上年增加 0.6 万元, 原因是预算增加;

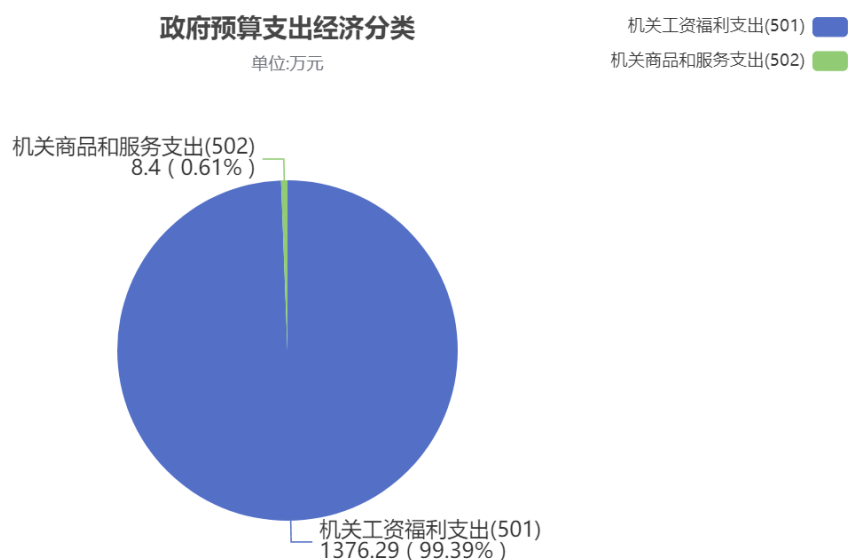


(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本单位当年一般公共预算支出 1384.61 万元, 其中:

机关工资福利支出(501)1376.21 万元, 较上年增加 124 万元, 原因是公益性岗位人员的安置和工资的正常晋升;

机关商品和服务支出(502)8.4万元,较上年增加无变化;



4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、单位预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0万元，较上年无变化；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。

本单位无2021年结转的‘三公’经费支出。

七、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本单位共有车辆0辆，单价0万元以上的设备0台（套）。2022年当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本单位无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

本单位2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无2021年结转的政府采购资金支出。

九、单位预算绩效目标情况说明

2022年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1384.61万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标

表)。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

文字说明，对单位机关运行经费安排情况予以说明，并说明增减变化情况及原因。

本单位当年机关运行经费预算安排 8.4 万元，较上年增加 0.6 万元，原因是办公经费增加。

本单位无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出

第四部分 公开报表

